

ПРИНЯТ
Общим собранием работников МОУ
ДО «ВДШИ им. Н.К. Рериха»
Протокол от 17 мая 2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МОУ ДО «ВДШИ им. Н.К. Рериха»
от 06 июня 2022 г. № 175

**Порядок
уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Общие положения

1. Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная прямая или косвенная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на исполнение им должностных (служебных) обязанностей (полномочий). Такое определение приведено в ч. 1 ст. 10 Закона о противодействии коррупции.

2. Личная заинтересованность означает, что доходы, выгоды, преимущества может получать сам служащий, его родственники, друзья (знакомые) или организации, которые как-то связаны с ним. На это указано в ч. 2 ст. 10 Закона о противодействии коррупции, Письме Минтруда России от 15.10.2012 N 18-2/10/1-2088.

3. Данный порядок распространяется на всех работников образовательной организации.

4. Как служащий уведомляет о конфликте интересов нанимателя

4.1. Работник обязан уведомить о конфликте интересов, как только ему стало известно об этом (ч. 2 ст. 11 Закона о противодействии коррупции).

Для этого он должен подготовить письменное уведомление и подать его представителю нанимателя.

4.2. Заполнить уведомление можно по форме (см. образец уведомления о конфликте интересов)

Можно подготовить уведомление в произвольной форме. В нем нужно указать:

- 1) Ф.И.О. и должность руководителя организации (его заместителя), Ф.И.О. и должность работника;
- 2) ситуацию, которая привела или может привести к конфликту интересов. Какие должностные обязанности работник не может выполнять из-за этого;
- 3) меры, которые может предложить или уже предпринял работник, например отстранение от выполнения именно этой работы и т.п.;
- 4) будет ли работник присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов;
- 5) дату и подпись.

К уведомлению прилагаются доказательства изложенной информации.

Образец уведомления о конфликте интересов

Руководителю МОУ «.....»

от работника

УВЕДОМЛЕНИЕ

*о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов*

*Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей в качестве члена комиссии по закупкам (далее – Комиссии),
которая может привести к конфликту интересов.*

*Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной
заинтересованности:*

*моя дочь Петрова Л.П. является заместителем руководителя.....,
которое осуществляет деятельность по поставке..... . Осуществление
заключения муниципального контракта и приемка его исполнения входит в обязанности
Комиссии.*

*Должностные обязанности, на исполнение которых может повлиять личная
заинтересованность:*

объективная оценка деятельности предприятия при осуществлении контакта.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

*исключить меня из числа членов Комиссии на заседаниях повесткой которых является
рассмотрение любых вопросов связанных с*

*Намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению работников МОУ «.....» и урегулированию
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.*

29 марта 2022 г.

(подпись)

4.3. Работник подает уведомление руководителю в порядке, утвержденном МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха»

Сотрудник, который принимает такое уведомление, должен зарегистрировать его и сделать отметку о принятии на копии.

Если нет возможности лично передать уведомление, то направьте его почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

Такие правила установлены в ч. 2 ст. 11 Закона о противодействии коррупции, пп. "б" п. 8 Указа Президента РФ от 22.12.2015 N 650, пп. "б" п. 16 Положения о комиссиях по конфликту интересов.